

Учреждение образования  
«Белорусский государственный университет  
информатики и радиоэлектроники»  
филиал «Минский радиотехнический колледж»

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор МРК  
С.Н. Анжуда  
\_\_\_\_\_ 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

20.12.2019 № 21

г. Минск

О порядке проведения и анализе  
обязательных контрольных работ

### 1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает требования к планированию, подготовке, проведению и анализу обязательных контрольных работ. Обязательная контрольная работа (далее – ОКР) – контрольная работа, проводимая с целью письменного тематического контроля результатов учебной деятельности в обязательном порядке.

Требования Положения являются обязательными для всех преподавателей филиала учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» «Минский радиотехнический колледж» (далее – МРК).

1.2. В Положении использованы ссылки на следующие документы:

Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 22 июля 2011 г. № 106 «О некоторых вопросах среднего специального образования»;

Санитарные нормы и правила "Требования для учреждений профессионально-технического и среднего специального образования" (в ред. постановлений Минздрава от 29.07.2014 N 63, от 25.11.2014 N 78), утвержденные Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь 06.05.2013 N 38;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 07 августа 2019 г. № 525 «Об утверждении специфических санитарно-эпидемиологических требований».

### 2. Требования к проведению ОКР

2.1. В соответствии с типовым учебным планом проведение ОКР вносится в календарно-тематический план учебной дисциплины (далее – КТП) (таблица 1) на следующий учебный год.

Таблица 1. Запись ОКР в КТП

№ № зан яток аў	№№ групп					Назва раздзелаў, тэм па праграме, тэм асобных заняткаў	Колькасць гадзін
	1	2	3	4	5		
25						ОКР №1	1
						4.1 Архитектура 32-разрядных микропроцессоров	1
26						Анализ ОКР №1	
						Программная модель 16-разрядного микропроцессора	2

2.2. До начала семестра председатели ЦК предоставляют заведующим отделениями информацию о сроках проведения ОКР по учебной дисциплине в каждой учебной группе. Заведующие отделениями составляют графики проведения ОКР в группах отделения (приложение А).

Составленные графики передаются методисту. Методист готовит общий график проведения ОКР колледжа, который утверждается заместителем директора по учебной работе (приложение Б).

2.3. Методист и заведующие отделениями контролируют своевременность проведения ОКР.

Не допускается:

- проведение в группе более одной ОКР в день;
- проведение ОКР с учащимися первых и вторых курсов, получающих образование на основе общего базового образования, в пятницу, субботу и на последней паре учебных занятий в другие дни.

2.4. При необходимости изменения даты проведения ОКР председатель ЦК подает заместителю директора по учебной работе докладную, согласованную с заведующим отделением.

2.5. Задания для ОКР разрабатываются преподавателем учебной дисциплины, рассматриваются на заседании ЦК и утверждаются председателем ЦК. Утвержденные задания по ОКР хранятся в цикловой комиссии. Формат титального листа заданий на ОКР приведена в приложении В.

2.6. В заочной форме получения образования ОКР, как правило, должна проводиться на предпоследнем занятии, за исключением учебных дисциплин, на которые учебным планом отводится 4 – 6 учебных часов (в этом случае контрольная работа проводится на последнем занятии).

Если учебная дисциплина учебного плана изучается в течение нескольких семестров на разных курсах, ОКР проводятся по окончании каждого курса, если в двух семестрах одного курса, – одна ОКР (по его завершении) (Письмо Министерства образования Республики Беларусь «К началу 2017/2018 учебного года» от 27.06.2017 № 07-20/4103/дс).

2.7. ОКР выполняется на отдельных листах. На титульном листе в левом верхнем углу ставится штамп отделения. Форма титульного листа ОКР учащегося приведена в приложении Г.

2.8. На проведение ОКР отводится 1 академический час (45 минут), за исключением сочинения (изложения) по литературе, основ инженерной графики, инженерной компьютерной графики, инженерной графики, на которые отводится 2 академических часа (90 минут).

2.9. При проведении ОКР в журнале учебных занятий делается запись о ее проведении и указывается количество часов на проведение – 1 час, за исключением сочинения (изложения) по литературе, основ инженерной графики, инженерной компьютерной графики, инженерной графики (2 часа) (таблица 2).

2.10. Наиболее типичные ошибки, допущенные при выполнении ОКР, анализируются преподавателем на следующем занятии, о чем в журнале учебных занятий делается запись (таблица 2).

Таблица 2. Запись ОКР в учебном журнале

Дата проведения занятия	Кольца учебных занятий	Короткие заметки занятия	Что задано	Подпись преподавателя
20.02	1	ОКР №1		
	1	Конструкция печатных плат	[2] с. 25-27	
24.02	2	Анализ ОКР. Многослойные печатные платы	[2] с. 28-30	

2.11. Если учащийся получил по ОКР отметку ниже 4 баллов, то в течение двух недель выполняет новый вариант ОКР, отметка по которой является окончательной.

2.12. При отсутствии учащегося на ОКР по неуважительной причине срок ее выполнения устанавливается преподавателем, но не позже двух недель от даты выполнения ОКР в соответствии с графиком проведения ОКР. При этом полученная отметка за ОКР является окончательной.

2.13. При отсутствии учащегося на ОКР по уважительной причине срок ее выполнения устанавливается преподавателем в соответствии с предоставленными документами, но не позже двух недель от даты, после которой истекает срок уважительного отсутствия учащегося на занятии (кроме случаев, установленных приказом директора колледжа). Если в данном случае учащийся получил по ОКР отметку ниже 4 баллов, то в течение двух недель выполняет новый вариант ОКР, отметка по которой является окончательной.

2.14. При выведении отметки за семестр отметки по ОКР учитываются как текущие и не являются приоритетными.

2.15. Если выполнены не все ОКР, предусмотренные учебным планом, то за семестр выставляется отметка 0 (ноль).

2.16. Если в учебном плане на дисциплину отводится 30 учебных часов и менее, то проводится обязательная контрольная работа, по результатам которой выставляется отметка по учебной дисциплине за семестр. При этом в КТП по учебной дисциплине должны быть предусмотрены практические задания (не менее двух), выполнение которых является допуском к написанию ОКР.

2.17. По учебной дисциплине, по которой в учебном плане в заочной форме получения образования не предусмотрен экзамен, проводится обязательная контрольная работа, по результатам которой выставляется отметка по учебной дисциплине за семестр.

2.18. Проверенные ОКР сдаются заведующему отделением в последний день семестра, о чем делается запись в журнале учета ОКР, и хранятся в колледже в течение одного года, после чего уничтожаются в установленном порядке.

Заместитель директора  
по учебной работе



Ф.С. Шумчик

Заведующая  
радиотехническим отделением



О.И. Саникович

Заведующая отделением  
компьютерных технологий



С.И. Иванова

Заведующая отделением электроники



И.Н. Чагаева

Учреждение образования «Белорусский государственный  
университет информатики и радиоэлектроники»  
Филиал «Минский радиотехнический колледж»

График проведения ОКР в учебных группах  
отделения \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

ФИО преподавателя	Группа	Учебная дисциплина	Число, месяц, год	Сведения о корректировке	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6

Зав. отделением \_\_\_\_\_

Учреждение образования «Белорусский государственный  
университет информатики и радиоэлектроники»  
Филиал «Минский радиотехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Ф.С. Шумчик

(подпись)

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

График проведения ОКР в учебных группах колледжа  
\_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ учебного года

№ п/п	Отделение	Группа	Учебная дисциплина	ФИО преподавателя, проводящего ОКР	Число, месяц, год	Примечания
1	2	3	4	5	6	7

Методист \_\_\_\_\_

Учреждение образования «Белорусский государственный  
университет информатики и радиоэлектроники»  
Филиал «Минский радиотехнический колледж»

Задание

На обязательную контрольную работу  
по учебной дисциплине «\_\_\_\_\_»  
для учащихся дневной формы получения обучения  
специальность 2- \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»  
курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Составил преподаватель \_\_\_\_\_  
Ф.И.О

Рассмотрено на заседании ЦК \_\_\_\_\_  
Рекомендовано к использованию на  
20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ Ф.И.О

**Титульный лист ОКР учащегося**

место для штампа  
отделения

дата написания

Обязательная контрольная работа  
по учебной дисциплине

« \_\_\_\_\_ »

учащегося(-ся) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

специальность \_\_\_\_\_

ФИО (полностью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_