

Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь
Установа адукацыі

«Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт
інфарматыкі і радыёэлектронікі»

Філіял
«Мінскі радыётэхнічны каледж»

ЗАГАД

31.10.2019 № 180

г. Мінск

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования

«Белорусский государственный университет
информатики и радиоэлектроники»

Филиал
«Минский радиотехнический колледж»

ПРИКАЗ

г. Минск

О внутриколледжевом
контроле

Проведение личного контроля исполнения графиков лабораторных и практических занятий, учета их в журналах учебных занятий и диспетчерском журнале в рамках внутриколледжевого контроля в период с 28 по 31 октября 2019г. показало наличие несоответствий в ведении журналов, недостаточный контроль исполнения графиков лабораторных и практических занятий и недостаточный контроль должного исполнения обязанностей преподавателями при проведении лабораторных и практических занятий. В устной форме перечень недостатков доведен до сведения заместителей директора, заведующих отделениями и председателей цикловых комиссий на рабочем совещании 29.10.2019.

В целях устранения недостатков, приведения в соответствие нормам и правилам всех видов рабочих документов по организации лабораторных и практических занятий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Шумчику Ф.С., заместителю директора по учебной работе, Бельчик М.А., заместителю директора по учебно-методической работе, Науменко Ж.Н., заместителю директора по производственному обучению, подготовить комплексный план устранения замечаний при организации и проведении лабораторных и практических занятий с учетом требований нормативной базы по формированию графиков проведения таких видов занятий, практической и методической базы лабораторий и кабинетов, учебной нагрузки преподавателей с учетом обязательного деления на подгруппы, и правил учебной работы первого и второго преподавателя, и представить его на административном совещании 04.11.2019.

2. Шумчику Ф.С., заместителю директора по учебной работе:

- в период с 04 по 11 ноября 2019г. обеспечить коррекцию или полное изменение графиков проведения лабораторных и практических занятий, обязательное их согласование с журналами учебных занятий и диспетчерским журналом с соответствующими согласующими и утверждающими подписями;

- обеспечить организацию и контроль учебного процесса с еженедельным докладом на административном совещании.

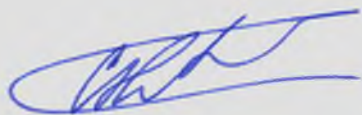
3. Бельчик М.А., заместителю директора по учебно-методической работе, обеспечить организацию и контроль учебно-методического обеспечения проведения лабораторных и практических занятий с еженедельным докладом на административном совещании.

4. Науменко Ж.Н., заместителю директора по производственному обучению, обеспечить приборное и программное обеспечение проведения лабораторных и практических занятий с еженедельным докладом на административном совещании.

5. Ручаевской Е.Г., секретарю Совета и административного совещания колледжа, обеспечить включение указанных выше вопросов в порядок административных совещаний. Включить в повестку Совета колледжа в ноябре 2019г. вопрос: «Организация и проведение лабораторных и практических занятий в колледже и соответствие их проведения нормативно-правовой базе». Ответственные за подготовку вопроса для Совета колледжа: Шумчик Ф.С., заместитель директора по учебной работе, Бельчик М.А., заместитель директора по учебно-методической работе, Науменко Ж.Н., заместитель директора по производственному обучению.

6. Уткиной Г.А., секретарю колледжа, приказ довести до сведения заведующих отделениями и председателей цикловых комиссий.

Директор



С.Н. Анкуда