

Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет информатики и
радиоэлектроники»
Филиал
«Минский радиотехнический
колледж»



ПОЛОЖЕНИЕ

С.Д.С. 2016 № 6

г. Минск

Об общежитии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Жилищного кодекса Республики Беларусь, Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения об общежитиях, утверждённого постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 №269.

1.2. Общежитие предназначается для проживания иногородних учащихся (далее - граждан) на период получения ими образования в дневной форме в филиале БГУИР «Минский радиотехнический колледж» (далее - МРК).

1.3. Жилые помещения находятся в совместном пользовании нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях.

1.4. Жилые помещения в общежитии не подлежат приватизации, обмену, разделу и сдаче по договору поднайма.

1.5. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается «Правилами внутреннего распорядка в общежитии МРК» (далее Правилами внутреннего распорядка), утверждаемыми директором МРК по согласованию с профсоюзным комитетом учащихся.

2. Учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии

2.1. На учет желающих получить жилое помещение в общежитии принимаются граждане со времени поступления на учебу в филиал БГУИР «МРК» по заявлению в соответствии с жилищным законодательством, а также временно принимаются на учет студенты факультета радиотехники и электроники УО «БГУИР».

2.2. Принятие на учет согласно п.1.2. граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, производится на основании письменных заявлений на имя директора МРК по форме согласно приложению 1 при наличии оснований, установленных законодательством или другим нормативным документом МРК.

2.3. К письменному заявлению граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или документа, удостоверяющего личность;
- справка о составе семьи;
- справка о доходах родителей за год;
- если гражданин имеет право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, к заявлению прилагаются документы, подтверждающие такое право.

Для решения вопроса о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии профком не позднее пяти дней со дня поступления заявления запрашивает у соответствующих государственных органов, иных организаций соответствующие документы.

Для ускорения процесса постановки на учет указанный перечень запрашиваемых документов по желанию граждан может быть представлен ими самостоятельно.

2.4. В случае, если гражданин имеет право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, к заявлению прилагаются документы, подтверждающие такое право.

2.5. Заявление гражданина о принятии его на учет, желающих получить жилое помещение в общежитии, регистрируется в книге регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, по форме согласно приложению 2.

2.6. Заявление о принятии на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии и необходимые документы проверяются председателем профкома учащихся, на которого возложено ведение данного учета.

2.7. Принятие на учёт граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, производится по совместному решению администрации МРК и профсоюзного комитета учащихся.

2.8. Заявление о принятии на учёт гражданина, желающего получить жилое помещение в общежитии, рассматривается в течение одного месяца со дня подачи заявления. В решении о принятии на учет указывается дата принятия гражданина на учёт, а в решении об отказе в принятии на учёт - основание для отказа. О принятом решении гражданину сообщается в десятидневный срок со дня его принятия.

2.9. Граждане, указанные в п. 1.2. считаются принятыми на учет желающих получить жилое помещение в общежитии со дня подачи заявления о принятии на такой учёт при наличии у них оснований для получения жилого помещения в общежитии.

При составлении списков граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, принимаются во внимание обстоятельства, указанные в части первой настоящего пункта, а также время учебы в МРК.

Требования настоящего пункта распространяются и на случаи включения граждан, имеющих право на получение жилого помещения в общежитии в первую очередь или вне очереди в отдельные списки.

Если заявления поданы несколькими гражданами в один и тот же день, они включаются в списки желающих получить жилое помещение в общежитии в порядке регистрации заявлений.

2.10. Отказ администрации МРК и профсоюзного комитета учащихся в принятии гражданина на учёт желающих получить жилое помещение в общежитии может быть обжалован в порядке, предусмотренном Законом Республики Беларусь "Об основных административных процедурах".

2.11. Учёт граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, осуществляется путем ведения списков по форме согласно приложению 3.

Граждане, у которых право на получение жилого помещения в общежитии вне очереди или в первую очередь возникло в период их нахождения на учёте граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, включаются по совместному решению администрации МРК и профсоюзного комитета учащихся, принятому при участии комиссии по жилищным вопросам, в отдельные списки со дня подачи заявления и представления документов, подтверждающих такое право.

• Если у граждан отпали основания состоять на учёте по отдельным спискам, они подлежат исключению из этих списков по совместному решению администрации МРК и профсоюзного комитета учащихся, принятому при участии комиссии по жилищным вопросам, но сохраняют право состоять на учёте желающих получить жилое помещение в общежитии на общих основаниях при наличии этого права.

2.12. На каждого гражданина, принятого на учёт граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, заводится учётное дело, в котором хранятся заявления, выписки из совместных решений администрации МРК и профсоюзного комитета учащихся, принятых при участии комиссии по жилищным вопросам, а также другие документы.

2.13. Вся документация по учёту граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, хранится как документация строгой отчетности.

Книги регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны заместителем директора по воспитательной работе, председателем профсоюзного комитета учащихся.

2.14. Граждане снимаются с учёта желающих получить жилое помещение в общежитии в случаях:

- улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учёте;
- прекращения учёбы в МРК;
- представления не соответствующих действительности сведений либо неправомερных действий (бездействия) должностных лиц, послуживших основанием для принятия на учёт;
- предоставления жилого помещения в общежитии.

2.15. Снятие граждан с учёта желающих получить жилое помещение в общежитии производится по совместному решению администрации МРК и профсоюзного комитета учащихся, принятому при участии комиссии по жилищным вопросам, если иное не установлено законодательством.

О принятом решении гражданину сообщается в письменной форме в десятидневный срок с указанием причин, послуживших основанием для снятия с учёта.

Указанное в части первой настоящего пункта решение может быть обжаловано в судебном порядке.

2.16. Право состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии сохраняется за гражданами в случаях:

- прохождения военной службы по призыву, направления на альтернативную службу - в течение всего времени прохождения военной (альтернативной) службы и одного года после ее окончания; призыва на службу в резерве, военные и специальные сборы - в течение всего времени прохождения службы в резерве и указанных сборов; прохождения военной службы по контракту на должностях солдат, матросов, сержантов и старшин на срок первого контракта;

- направления филиалом «БГУИР» «МРК» на учебу в учреждения образования, находящиеся в другом населенном пункте (в т.ч. за границу), в течение всего периода обучения;

- прибытия на учебу в МРК после академического отпуска, если до ухода в академический отпуск состояли на учете желающих получить жилое помещение в общежитии.

2.17. Паспортист МРК ежегодно с 1 февраля по 1 мая производят уточнение данных, являющихся основанием для сохранения права граждан состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии с учетом обновленных документов, необходимых для профсоюзного комитета учащихся МРК в порядке очередности, исходя из времени принятия на учет желающих получить жилое помещение в общежитии на время учебы в МРК.

3. Предоставление жилого помещения в общежитии

3.1. Жилое помещение в общежитии предоставляется гражданам, указанным в п. 1.2. по совместному решению администрации МРК и профсоюзного комитета учащихся МРК в порядке очередности, исходя из времени принятия на учет сроком на один год учебы в МРК.

3.2. Распределение мест в общежитии проводится по совместному решению администрации МРК, профсоюзного комитета учащихся, комиссии по жилищным вопросам и объявляется приказом директора МРК.

3.3. Право на внеочередное получение жилого помещения в общежитии предоставляется:

- детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- учащимся-инвалидам 1-й, 2-й, 3-й групп и инвалиды с детства;

- учащимся, имеющим право на льготы в соответствии со статьями Закона Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавшим от катастрофы на Чернобыльской АЭС» (ст. 18, 19, 23, 24, 25);

- выбывшим из общежития на военную или альтернативную службу, службу в резерве, военные и специальные сборы, службу по первому контракту на должностях солдат, матросов, сержантов и старшин и восстановленным в МРК после увольнения в запас;

- направленным филиалом «БГУИР» «МРК» на учёбу в учреждения образования, находящиеся в другом населенном пункте (в т.ч. за границу), если они до этого проживали в общежитии;

- прибывшим на учебу в МРК после академического отпуска, если до ухода в академический отпуск было предоставлено жилое помещение в общежитии.

3.4. Первоочередное право на получение жилого помещения в общежитии предоставляется:

- учащимся из многодетных семей (3-х и более несовершеннолетних детей), неполных, малообеспеченных семей и др.;
- учащимся, семьи которых пострадали (потеряли жилье) в результате стихийных бедствий, социальных, техногенных и др. катастроф.

По совместному решению администрации, заведующих отделений, профсоюзного комитета учащихся, самоуправления учащихся и ПО ОО «БРСМ» МРК жилое помещение в общежитии в первую очередь может быть предоставлено учащимся, имеющим высокие показатели в учебе и принимающим активное участие в общественной жизни МРК.

3.5. Жилое помещение в общежитии предоставляется в размере не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

3.7. Жилое помещение в общежитии для абитуриентов предоставляется на период сдачи вступительных экзаменов на основе списков, которые утверждаются администрацией МРК.

3.8. Предоставление жилого помещения в общежитии учащимся получающим образование в заочной формы на время экзаменационной сессии допускается только в исключительных случаях при полной обеспеченности общежитием лиц, указанных в п. 1.2. настоящего Положения.

3.9. На основании решения (приказа по МРК) о предоставлении жилого помещения в общежитии МРК заключает с гражданином договор найма жилого помещения в общежитии. Договор найма жилого помещения в общежитии считается заключенным с даты его регистрации.

Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии может быть заключен лишь на свободную жилую площадь.

Заведующая общежитием ведёт учёт договоров найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

3.10. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть признан недействительным в судебном порядке в случаях:

- представления гражданами не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в жилом помещении в общежитии;
- нарушения прав других граждан на указанную в договоре найма жилую площадь;
- неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о предоставлении жилой площади;
- в иных случаях нарушения порядка и условий предоставления жилой площади, в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

3.11. Контроль над состоянием учёта граждан, указанных в п. 1.2., желающих получить жилое помещение в общежитии, и соблюдением порядка предоставления таких помещений осуществляется администрацией филиала БГУИР «МРК» и общественной комиссией по жилищным вопросам, созданной в

МРК, из представителей профкома учащихся, ПО ОО «БРСМ» МРК и самоуправления учащихся.

4. Пользование жилыми помещениями в общежитии

4.1. Предоставление обучающимся в пользование жилого помещения (его части) в общежитии производится в установленном порядке заведующим общежитием или замещающим его работником на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, заключенного между нанимателем и администрацией МРК.

Нанимателю при вселении в общежитие указывается предоставленное жилое помещение, выдаются под расписку ордер, необходимый инвентарь, постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие.

Наниматель при вселении должен быть ознакомлен с Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями лиц, проживающих в общежитии, под роспись.

4.2. Граждане, проживающие в общежитии, имеют **право:**

- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами;
- на своевременную замену пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также на надлежащее культурно-бытовое обслуживание;
- избирать органы самоуправления в общежитии и быть избранными в их состав.

4.3 Граждане, проживающие в общежитии, **обязаны:**

- соблюдать Правила внутреннего распорядка и правила пожарной безопасности;
- использовать предоставленную жилую площадь в соответствии с её назначением;
- бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования; экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию; своевременно вносить плату за пользование жилым помещением в общежитии, коммунальные и другие услуги;
- выполнять решения администрации и органов самоуправления учащихся.

4.4. Гражданам, проживающим в общежитии, **запрещается:**

- производить самовольно переоборудование и перепланировку жилых помещений государственного жилищного фонда;
- самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое;
- распивать алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво;
- употреблять наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества;
- курить в здании общежития.

4.5. Переселение граждан из одного жилого помещения в другое в

данном общежитии производится на основании решения администрации МРК по согласованию с профсоюзным комитетом учащихся в каникулярный период с заключением нового договора найма жилого помещения в общежитии.

4.6. Лица, выбывающие из общежития, обязаны сдать всё числящееся за ними имущество. При не сдаче указанного имущества либо его порче, уничтожении выбывающий из общежития возмещает стоимость причиненного ущерба в ценах, действующих на момент возмещения.

5. Эксплуатация общежития, его содержание и ремонт

5.1. Эксплуатация общежития осуществляется МРК в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

5.2. Администрация МРК несёт ответственность за законность предоставления жилых помещений в общежитии, правильную эксплуатацию и содержание общежития, поддержание в них установленного порядка, организацию быта проживающих, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

5.3. МРК укомплектовывает общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха граждан.

5.4. Администрация МРК:

- содержит общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;
- обеспечивает своевременное финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и спортивной работы в нем;
- своевременно производит необходимый капитальный и текущий ремонты здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;
- обеспечивает в необходимых случаях выделение помещений для организации в общежитии в установленном порядке столовых и буфетов, оснащение их по действующим нормам торгово-техническим оборудованием, мебелью и посудой;
- осуществляет мероприятия по улучшению жилищных и культурно- бытовых условий в общежитии.

5.5. Капитальный ремонт общежития производится за счет средств МРК. При проведении капитального ремонта общежития, если ремонт не может быть произведен без выселения проживающих, гражданам на время ремонта по решению руководства МРК предоставляется жилая площадь в том же или другом общежитии или другое жилое помещение.

5.6. Текущий ремонт жилых помещений в общежитии, предназначенных для проживания учащихся (кроме жилых помещений, находящихся в обособленном пользовании), а также текущий ремонт мест общего пользования в общежитии, производится за счет средств МРК.

Текущий ремонт (побелка, окраска или оклейка обоями стен, окраска

радиаторов, оконных переплетов с внутренней стороны, подоконников, дверей и встроенных шкафов и антресолей, вставка стекол, окраска или покрытие лаком полов) жилых помещений, производится за счет проживающих.

5.7. Ремонт поврежденных по вине проживающих зданий и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

5.8. Уборка жилых помещений производится проживающими, а вестибюлей, лестничных клеток и других вспомогательных помещений — штатным персоналом общежитий.

5.9. Учащиеся, проживающие в общежитии, принимают участие в работах по благоустройству, поддержанию порядка в общежитии и озеленению прилегающих к нему территорий.

6. Штатная численность работников общежития. Заведующий общежитием

6.1. Штатная численность работников общежития утверждается директором МРК в соответствии с примерными штатными нормативами персонала общежитий.

6.2. Заведующий общежитием назначается ректором УО «БГУИР» по представлению директора МРК.

6.3. Функции и должностные обязанности заведующего общежитием определяются законодательством Республики Беларусь, а также должностной инструкцией.

7. Воспитательная, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа в общежитии. Совет общежития

7.1. Воспитательная, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа в общежитии организуется и проводится воспитателями общежития, отделом воспитательной работы с молодежью МРК, профсоюзным комитетом учащихся во взаимодействии с органами самоуправления учащихся общежития в соответствии с планами работы МРК и общежития.

7.2. Воспитательная работа в общежитии проводится воспитателями.

Воспитатели назначаются из лиц с педагогическим образованием или лиц, имеющих практический опыт педагогической или воспитательной работы. Они отчитываются о выполнении своей работы перед администрацией МРК.

7.3. Воспитательная работа в общежитии должна быть организована в рамках Кодекса об образовании Республики Беларусь (ст. 1, 8, 95, 96, 128, 228, 280, 291, 292) и направлена на формирование гармонически развитой и социально активной личности, здорового образа жизни, обеспечение разумной занятости обучающихся в свободное от учебных занятий время.

Формы и методы работы в общежитии определяются с учетом возрастных, морально-психологических особенностей, интересов и запросов проживающих. В общежитии должны создаваться условия для проведения разнообразной воспитательной работы и занятий по интересам проживающих.

7.4. Функции и должностные обязанности воспитателя определяются

должностной инструкцией.

7.5. Для содействия работе воспитателей МРК и профсоюзного комитета учащихся при осуществлении мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, привлечения широкого круга проживающих к участию в управлении общежитием, в воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работе из числа проживающих избирается Совет общежития сроком на один год.

7.6. Совет общежития является общественным органом самоуправления учащихся и избирается на общем собрании проживающих в соответствии с «Положением о самоуправлении учащихся», утвержденным приказом директора МРК.

8. Плата за пользование жилым помещением в общежитии и коммунальные услуги

8.1. На основании постановления Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013г. № 269 учащиеся МРК, осваивающие содержание образовательных программ среднего специального образования, вносят плату за пользование общежитием в размере 0,3 базовой величины.

8.2. Плата за дополнительные услуги, предоставляемые проживающим в общежитии гражданам (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья, прокат предметов культурно-бытового назначения и другое), осуществляется исходя из фактических затрат на оказание этих услуг.

8.3. Плата за коммунальные услуги исчисляется в соответствии с законодательством исходя из фактического потребления этих услуг в натуральном выражении на основании норм (нормативов) потребления, установленных местными исполнительными и распорядительными органами, а также тарифов на коммунальные услуги, устанавливаемых в соответствии с законодательными актами.

8.4. Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением производятся со дня заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии до прекращения, расторжения такого договора.

8.5. Плата за пользование жилым помещением в общежитии и коммунальные услуги вносится ежемесячно не позднее двадцать пятого числа.

В случае несвоевременного внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии и коммунальные услуги взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

8.6. Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги взимается с учащихся, получающих стипендию - путем удержания из стипендии по их письменным заявлениям. Учащие, не получающие стипендию, и иные лица осуществляют платежи самостоятельно в кассу МРК или через банк с предоставлением соответствующей квитанции об оплате в установленном порядке.

8.7. Убытки, связанные с содержанием общежитий и не возмещаемые платежами проживающих в них граждан, компенсируются МРК, а также за счёт иных источников в соответствии с законодательством.

Согласно ст. 44 Кодекса об образовании Республики Беларусь проживание в

общежитии может быть платным и бесплатным. Места для проживания в общежитии предоставляются бесплатно обучающимся, которые относятся к одной из категорий:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, инвалидов I или II группы, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства;

- лиц, являющихся членами семей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан».

Плата за пользование общежитием в периоды каникул, прохождения практики не взимается в случае, если в эти периоды обучающиеся не проживают в общежитии, заранее готовится приказ на их временное выселение.

В случае необеспечения местом для проживания в общежитии иногородних учащихся и студентов, получающих образование по дневной форме обучения за счёт средств республиканского и (или) местных бюджетов детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлено государственное обеспечение, им возмещаются расходы по найму жилья в порядке и размере, устанавливаемых Правительством Республики Беларусь.

8.8 Иностранцы граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, получающие образование в МРК, проживающие в общежитии МРК, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по установленным законодательством тарифам, обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на оказание этих услуг, а также оплачивают оказываемые дополнительные услуги (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья, предоставление во временное пользование предметов культурно-бытового назначения и другое) исходя из фактических затрат на их оказание в соответствии с заключённым договором.

9. Выселение из жилых помещений в общежитии

9.1. Выселение обучающегося из общежития допускается по основаниям, предусмотренным законодательными актами Республики Беларусь, в случае нарушений Правил внутреннего распорядка филиала БГУИР «Минский радиотехнический колледж» и Правил внутреннего распорядка в общежитии МРК. На обучающегося, проживающего в общежитии, могут быть наложены меры дисциплинарного взыскания по основаниям, предусмотренным Кодексом Республики Беларусь об образовании ст. 126.

9.2. Обучавшиеся в МРК и выбывшие по окончании срока обучения или по иным основаниям, подлежат выселению из жилого помещения в общежитии, которое им было предоставлено в связи с учёбой, без предоставления другого жилого помещения.

9.3. Выселение учащихся, которые являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей, из жилого помещения в общежитии, независимо от оснований его предоставления не допускается до предоставления им в установленном порядке другого жилого помещения по месту нахождения их на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий.

9.4. При отчислении из МРК (в том числе и после окончания) или лишения места в общежитии за нарушение Правил внутреннего распорядка проживающие обязаны сдать коменданту общежития ключи от комнаты, белье, пропуск, представить квитанцию об оплате, а также совместно с комендантом произвести осмотр освобождаемого жилого помещения в общежитии в 7-дневный срок со дня издания соответствующего приказа по МРК, если иное не предусмотрено другими нормативными документами МРК.

9.5. Граждане, самовольно занявшие общежитие, выселяются без предоставления им другого жилого помещения. Граждане могут быть выселены из общежития без предоставления другого жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами.

В случае признания договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда недействительным, указанные в договоре лица подлежат выселению в соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь.

Зам. директора по ВР

« 05 » 01 2016 г.


(подпись)

Т.А. Парафиянович

Юрисконсульт


« 05 » 01 2016 г.


(подпись)

Е.И. Мудрая

Представитель руководства
по качеству

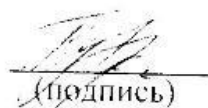
« 05 » 01 2016 г.


(подпись)

Ф.С. Шумчик

Председатель профкома
учащихся

« 05 » 01 2016 г.


(подпись)

Е.Н. Гурбо