

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых БГУИР филиал «Минский радиотехнический колледж»

(Выписка из перечня административных процедур, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь 26.04.2010 № 200)

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления администр. процедуры	Размер платы за осущ. администр. процедуры	Максимальный срок осущ. администр. процедуры	Срок действия справки
ГЛАВА 1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ				
1.1.5. о постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление; паспорта всех совершеннолетних граждан; свидетельства о рождении несовершеннолетних детей; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения; сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи;	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление; паспорта всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
ГЛАВА 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА				
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы и занимаемой должности	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.4. Выдача справки о размере заработной платы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт; листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от др. гос. органов, иных организаций - 1 месяц	указанный в листке нетрудоспособности
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление; паспорт; справка либо свидетельство о рождении ребенка; свидетельство о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей); копия решения суда об усыновлении; выписки из трудовых книжек родителей; домовая книга; копия решения суда либо свидетельство о расторжении брака	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от др. гос. органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	заявление; паспорт; заклучение ВВК	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от др. гос. органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно

<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление; паспорт; свидетельство о рождении ребенка; копия решения суда об усыновлении; выписки из трудовых книжек родителей; домовая книга; справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования; копия решения суда либо свидетельство о расторжении брака; справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от др. гос. органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>заявление; паспорт; свидетельства о рождении несовершеннолетних детей; домовая книга; копия решения суда либо свидетельство о расторжении брака; копия решения суда об усыновлении; справка о том, что гражданин является обучающимся, а для обучающихся за счет собственных средств, дополнительно указываются соответствующие сведения; справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту, - на детей, посещающих учреждения образования (в том числе дошкольные) с круглосуточным режимом пребывания ребенка;</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений от др. гос. органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>

	<p>сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения;</p> <p>удостоверение ребенка-инвалида;</p> <p>справка об удержании алиментов и их размере;</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу;</p> <p>удостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группы;</p> <p>выписки из трудовых книжек родителей</p>			
<p>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от др. гос. органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p>2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо др. лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от др. гос. органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств гос. социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно

2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения; паспорт; справка либо свидетельство о смерти; свидетельство о рождении - в случае смерти ребенка (детей); справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от др. гос. органов, иных организаций - 1 месяц	едино- временно
---	--	-----------	--	-----------------

ГЛАВА 6. ОБРАЗОВАНИЕ

6.1. Выдача дубликатов: 6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность; паспорт; пришедший в негодность документ; документ, подтверждающий внесение платы	0,2 базовой величины – за дубликат документа об образовании (для граждан РБ); 1 базовая величина - за дубликат документа об образовании для иностранных граждан и лиц без гражданства; бесплатно – за дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от др. гос. органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно
--	---	---	---	-----------

6.1.2. свидетельства направлении на работу	о	заявление с указанием причин утраты свидетельства или приведения его в негодность; паспорт; пришедший в негодность документ	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от др. гос. органов, иных организаций - 1 месяц	до окончания установленного срока работы по распределению
6.1.3. справки самостоятельном трудоустройстве	о	заявление с указанием причин утраты справки или приведения ее в негодность; паспорт; пришедший в негодность документ	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от др. гос. органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно
6.1.4. билета учащегося, книжки успеваемости учащегося		заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность; паспорт; пришедший в негодность документ	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения
6.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности: 6.2.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении		заявление; паспорт; свидетельство о перемене имени; ранее выданный документ; документ, подтверждающий внесение платы	0,2 базовой величины – за дубликат документа об образовании (для граждан	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от др. гос. органов,	бессрочно

		РБ); 1 базовая величина - за дубликат документа об образовании для иностран- ных граждан и лиц без гражданства; бесплатно – за дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении	иных организаций – 1 месяц 5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от др. гос. органов, иных организаций – 1 месяц	
6.2.2. свидетельства о направлении на работу	заявление; паспорт; свидетельство о перемене имени; ранее выданное свидетельство о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от др. гос. органов, иных организаций -30 дней	до окончания установ- ленного срока работы по распреде- лению
6.2.3. справки самостоятельном трудоустройстве	о заявлении; паспорт; свидетельство о перемене имени; ранее выданная справка о самостоятельном трудоустройстве	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно

6.2.4. билета учащегося, книжки успеваемости	заявление; паспорт; свидетельство о перемене имени; ранее выданный документ	бесплатно		до окончания обучения
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся	заявление	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
6.5. Выдача справки о том, что образование получено на платной основе	заявление; паспорт	бесплатно	в день подачи заявления	бессрочно
ГЛАВА 18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ				
18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	заявление; паспорт	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в т.ч. налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от др. гос. органов, иных организаций - 1 месяц	6 месяцев
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт	бесплатно	в день обращения	бессрочно

Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, - документ, подтверждающий право на частичное освобождение.