

Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет информатики и радиоэлектроники»
Филиал
«Минский радиотехнический колледж»



ПАМЯТКА
30.03.2023 № 07

г. Минск

О порядке перевода обучающихся и
восстановления лиц для продолжения
получения образования

Памятка составлена в соответствии со статьями 67, 69 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положением о порядке и условиях отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 01.09.2022 №574, Инструкцией о порядке отчисления, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования (утверждена приказом ректора БГУИР 27.01.2023 № 57), Положением о порядке перевода студентов и учащихся, получающих среднее специальное образование, в государственных учреждениях образования с платного обучения на обучение за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов (в ред. постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2011 № 1789).

Порядок перевода

1. О переводе для получения образования по другой специальности или в другой форме получения образования

1.1. Правом на перевод обладают учащиеся, прошедшие промежуточную аттестацию за первый семестр.

1.2. Условиями перевода являются:

- наличие свободных мест;
- наличие у учащегося возможности ликвидировать расхождения в учебно-программной документации и (или) академические задолженности (при наличии) в установленные сроки.

1.3. Заявление на перевод подается на отделение:

- в период летних или зимних каникул, но не позднее 5 рабочих дней до их окончания, – для лиц, обучающихся в очной форме получения образования;
- в период между лабораторно-экзаменационными сессиями, но не позднее 5 рабочих дней за один месяц до начала лабораторно-экзаменационной сессии, – для лиц, обучающихся в заочной, дистанционной форме получения образования.

1.4. Учащийся, являющийся обучающимся МРК, подает на отделение следующие документы:

- заявление на имя директора с указанием причин перевода (форма 1);
- медицинскую справку о состоянии здоровья;
- копию книжки успеваемости.

1.5. Учащийся, являющийся обучающимся других учреждений образования, подает на отделение следующие документы:

- заявление на имя ректора (форма 2);
- справку о том, что гражданин является обучающимся, с указанием специальности и курса обучения;
- копию книжки успеваемости, заверенную директором учреждения образования, в котором обучающийся получает образование, или лицом, им уполномоченным;
- медицинскую справку о состоянии здоровья;
- заключение врачебно-консультационной или медико-реабилитационной экспертной комиссии об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной специальности (для детей-инвалидов, инвалидов I - III группы).

1.6. Заведующий отделением рассматривает заявление учащегося о переводе не позднее 3 рабочих дней:

- до окончания каникул для дневной формы получения образования;
- за месяц до начала лабораторно-экзаменационной сессии для заочной, дистанционной формы получения образования.

Заведующий отделением определяет возможность (невозможность) перевода, о чем делает соответствующую запись на заявлении, и согласовывает с директором МРК.

1.7. Решение о возможности перевода из другого учреждения образования в МРК оформляется директором в виде письменного согласия, подписанного ректором.

1.8. Подписанное ректором письменное согласие на перевод выдается лицу, изъявившему желание перевестись в МРК, для представления директору учреждения образования, в котором данное лицо обучается, для осуществления процедуры отчисления для перевода.

1.9. После того, как лицо, желающее перевестись в МРК из другого учреждения образования, отчислено из учреждения образования, в котором обучалось, оно подает на имя ректора заявление для зачисления в МРК, а также копию решения директора учреждения образования, в котором лицо обучалось ранее, о его отчислении.

1.10. Заведующий отделением готовит проект приказа о зачислении в связи с переводом для продолжения получения образования.

1.11. До принятия директором решения о зачислении в связи с переводом заключается договор о подготовке специалиста со средним специальным образованием за счет средств республиканского бюджета или на платной основе либо в действующий договор вносятся соответствующие изменения путем подготовки дополнительного соглашения.

2. О переводе с обучения на платной основе на обучение за счет средств республиканского бюджета

2.1. Перевод с обучения на платной основе на обучение за счет средств республиканского бюджета осуществляется при наличии свободных бюджетных мест по окончании учебного года в период до 14 сентября.

2.2. Директор МРК в период до 31 августа издает приказ о проведении конкурса на замещение свободных бюджетных мест.

2.3. Приказ о проведении конкурса не позднее следующего дня после его издания доводится до сведения путем размещения на официальном сайте МРК в глобальной компьютерной сети Интернет, а также информационном стенде отделений.

2.4. В конкурсе могут участвовать отлично успевающие учащиеся, достигшие высоких показателей в научно-исследовательской и общественной работе:

- отлично успевающими являются учащиеся, имеющие по итогам предшествующего переводу учебного года не менее 75 процентов отметок 10 (десять) и 9 (девять) баллов, а остальные отметки не ниже 7 (семи) баллов;

- достигшими высоких показателей в научно-исследовательской деятельности считаются учащиеся, являющиеся победителями (1 – 3 место) конкурсов научных (творческих) работ, конкурсов технического творчества, олимпиад на международном (республиканском) уровне, а также имеющие материалы опубликованных в научных, научно-популярных и учебных изданиях (включая материалы, подготовленные в соавторстве);

- достигшими высоких показателей в общественной работе считаются учащиеся, принимающие активное участие в гражданско-патриотических, социально-общественных мероприятиях на уровне района, города, республики и имеющие соответствующие награждения (благодарности, грамоты, дипломы и т.д.).

2.5. Заявление об участии в конкурсе учащиеся подают на имя директора МРК в пятидневный срок со дня объявления приказа о конкурсе через заведующего отделением (форма 3).

2.6. Заведующий отделением в пятидневный срок со дня подачи учащимися заявлений об участии в конкурсе направляет данные в комиссию с приложением по каждому из них следующих документов:

- выписку из зачётно-экзаменационных и семестровых ведомостей об успеваемости учащегося за прошедший год;

- характеристику, подписанную заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по производственному обучению, заместителем директора по воспитательной работе, заведующим отделением, куратором группы, в которой указываются результаты успеваемости, научно-исследовательской деятельности и общественной работы учащегося (с приложением копий опубликованных материалов, грамот, дипломов, благодарностей и др.).

2.7. Представленные документы рассматриваются на заседании комиссии.

2.8. В пятидневный срок со дня заседания комиссии издается приказ о

переводе учащихся с платного обучения на обучение за счет средств республиканского бюджета.

2.9. При переводе с платного обучения на обучение за счет средств республиканского бюджета учащийся, проучившись за счет средств республиканского бюджета половину и более срока, подлежит распределению в установленном законодательством порядке.

Порядок восстановления

1. Право на восстановление имеют лица, не завершившие освоение содержания одного из видов образовательных программ среднего специального образования, отчисленные и прошедшие промежуточную аттестацию за первый семестр.

2. Восстановление осуществляется не ранее чем после окончания учебного года, в котором лицо было отчислено.

3. Восстановление осуществляется:

в период летних или зимних каникул, но не позднее 5 рабочих дней до их окончания – для лиц, желающих продолжить получение образования в очной форме;

в период между лабораторно-экзаменационными сессиями, но не позднее 1 месяца до начала лабораторно- экзаменационной сессии – для лиц, желающих продолжить получение образования в заочной, дистанционной форме;

в период работы государственных экзаменационных комиссий – для лиц, желающих пройти итоговую аттестацию.

4. Восстановление осуществляется на семестр, в котором лицо было отчислено, или на семестр, который определяет заведующий отделением с учетом необходимости освоения содержания образовательной программы или ликвидации академической задолженности.

5. Условиями восстановления обучающихся являются:

- наличие свободных мест;
- наличие у учащегося возможности ликвидировать расхождения в учебно-программной документации и (или) академические задолженности (при наличии) в установленные сроки.

6. Дополнительным условием для восстановления лиц, желающих получать образование в заочной или дистанционной формах получения образования за счет средств республиканского бюджета, является работа в должности служащего (по профессии рабочего), осуществление предпринимательской деятельности или деятельности, не относящейся в соответствии с законодательством к предпринимательской, по избранному профилю (направлению) образования.

Соблюдение указанного условия подтверждается одним из следующих документов:

- выпиской (копией) из трудовой книжки;
- копией гражданско-правового договора;

- копией свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- документом, подтверждающим осуществление лицом деятельности, не относящейся к предпринимательской.

7. Для восстановления лицо подает на отделение следующие документы:

- заявление на имя директора с просьбой о восстановлении по форме №;
- оригинал документа об образовании;
- справку об обучении, другой документ об обучении (при необходимости);
- медицинскую справку о состоянии здоровья;
- фотографии размером 3x4 (6 шт.);
- заключение врачебно-консультационной или медико-реабилитационной экспертной комиссии об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной специальности (для детей-инвалидов, инвалидов I - III группы).

8. Заведующий отделением рассматривает заявления о восстановлении не позднее 3 рабочих дней:

- до окончания каникул для дневной формы получения образования;
- за месяц до начала лабораторно-экзаменационной сессии для заочной, дистанционной формы получения образования.

9. В случае положительного решения, принятого директором МРК, заведующим отделением готовится проект приказа о восстановлении.

10. Приказу о восстановлении предшествует заключение договора о подготовке специалиста со средним специальным образованием за счет средств республиканского бюджета или на платной основе.

Восстановление лица, с которыми был заключен договор о целевой подготовке специалиста со средним специальным образованием, осуществляется на условиях целевой подготовки.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методического совета (протокол № 5 от 23.03. 2023)

Рассмотрена и утверждена на заседании педагогического совета (протокол № 2 от 30.03. 2023)

Заместитель директора
по учебной работе

Ф.С. Шумчик

Заведующий радиотехническим отделением

Е.Н. Комяк

Заведующий отделением
компьютерных технологий

И.Г. Смолер

Заведующий отделением электроники

И.Н. Чагаева

Директору МРК
Шаталовой В.В.
обучающегося группы

моб. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на отделение

специальность _____

для обучения в _____ форме получения образования за счет
(дневной/заочной/дистанционной)

средств республиканского бюджета /на платной основе.

Обучаюсь на отделении _____

специальность _____

в _____ форме получения образования на за счет средств
(дневной/заочной/дистанционной)

республиканского бюджета /на платной основе.

(Дата)

(Подпись обучающегося)

(Расшифровка подписи)

Согласовано:

Заведующий отделением _____

Заведующий отделением _____

Определить в группу _____

Учебные предметы для ликвидации академической разницы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Сроки ликвидации академической разницы _____

Ректору БГУИР
 Богушу В.А.
 обучающегося

моб. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на отделение

специальность _____

для обучения в _____ форме получения образования за счет
(дневной/заочной/дистанционной)

средств республиканского бюджета /на платной основе.

Обучаюсь _____

специальность _____

В _____ форме получения образования на за счет средств
(дневной/заочной/дистанционной)

республиканского бюджета /на платной основе.

(Дата)

(Подпись обучающегося)

(Расшифровка подписи)

Согласовано:

Директор МРК _____

Заведующий отделением _____

Определить в группу _____

Учебные предметы для ликвидации академической разницы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Сроки ликвидации академической разницы _____

Директору МРК
Шаталовой В.В.
обучающегося группы

моб. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение свободного бюджетного места на отделении _____ специальность _____ курс _____ для обучения в _____ форме получения образования.
(дневной/заочной/дистанционной)

Обучаюсь на отделении _____ специальность _____ курс _____ в _____ форме получения образования на платной основе.
(дневной/заочной/дистанционной)

К заявлению прикладываю:

- копию книжки успеваемости учащегося;
- характеристику (с приложением копий опубликованных материалов, грамот, дипломов, благодарностей и др.).

(Дата)

(Подпись обучающегося)

(Расшифровка подписи)

Согласовано:

Заведующий отделением _____

Директору МРК
Шаталовой В.В.

моб. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня на отделение _____ на
курс ____ семестр ____ специальность _____

для обучения в _____ форме получения образования за счет
(дневной/заочной/дистанционной)
средств республиканского бюджета/на платной основе.

Отчислился/отчислилась в _____ году по причине

Обучался/обучалась за счет средств республиканского бюджета/на
платной основе.

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Согласовано:

Заведующий отделением _____

Определить в группу _____

Учебные предметы для ликвидации академической разницы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Сроки ликвидации академической разницы _____